

**УТВЕРЖДАЮ:**

Начальник Ворошиловского  
территориального управления  
департамента по образованию

С. М. Исаев  
администрации Волгограда  
Приказ № 18 от 29.05.2014



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об инспекционной деятельности Ворошиловского территориального управления  
департамента по образованию администрации Волгограда**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Ворошиловского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда (далее - Ворошиловское ТУ ДОАВ) в части осуществления инспекционных функций и определяет принципы его взаимодействия с подведомственными муниципальными образовательными учреждениями района.
- 1.2. Под инспектированием понимается проведение Ворошиловским ТУ ДОАВ проверок, наблюдений, обследований (далее инспекционных проверок), осуществляемых в порядке инспекционного контроля в пределах своей компетенции за соблюдением подведомственными образовательными учреждениями и их руководителями положений, норм и правил, установленных законодательством в области образования и иными нормативными правовыми актами. Инспектирование сопровождается инструктированием должностных лиц по вопросам инспекционных проверок.
- 1.3. Целями инспектирования являются:
  - соблюдение законодательства Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере образования;
  - исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность департамента по образованию администрации Волгограда, Ворошиловского ТУ ДОАВ, образовательных учреждений;
  - защита прав и свобод участников образовательного процесса;
  - реализация принципов государственной политики области образования;
  - соблюдение социальных гарантий реализации прав граждан на образование;
  - сохранение единого образовательного пространства Российской Федерации через соблюдение государственных образовательных и социальных стандартов, нормативов всеми субъектами муниципальной системы образования;
  - совершенствование механизма управления качеством образования (формирование условий и результатов образования) в соответствии с Положением о Ворошиловском ТУ ДОАВ;
  - проведение анализа и прогнозирования тенденций развития муниципальной системы образования или ее составляющих.
- 1.4. Ворошиловское ТУ ДОАВ, осуществляя инспектирование, руководствуется в своей деятельности Конституцией и законами Российской Федерации. Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами, изданными субъектом Российской Федерации, органом местного самоуправления и муниципальным органом управления образованием, учредительными документами образовательных учреждений, их локальными актами, решениями органов управления образованием о проведении проверки и настоящим Положением.

## **2. Основные задачи инспектирования.**

### **2.1.Основными задачами инспектирования являются:**

- осуществление контроля за исполнением законодательства Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и (принятие в пределах своей компетенции мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, и подготовка предложений по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности деятельности подведомственных образовательных учреждений и их руководителей;
- инструктирование руководителей образовательных учреждений по вопросам применения действующих в образовании норм и правил;
- предоставление руководителям рекомендаций по корректировке или отмене их управленических решений;
- изучение состояния муниципальной системы образования или ее составляющих, выявление положительных и отрицательных тенденций в их развитии. Разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространению позитивного управленческого опыта;
- анализ результатов реализации законодательства Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в области образования с целью разработки предложений и рекомендаций для принятия мер по повышению эффективности применения этих актов на практике.

## **3. Организационные виды, формы и методы инспектирования.**

### **3.1.Организационной формой инспектирования является инспекционный контроль.**

Инспекционный контроль представляет собой проверку результатов деятельности подведомственных МОУ района и их руководителей, с целью установления исполнения законодательства и иных нормативных документов, в том числе решений коллегии Минобразования РФ, приказов, указаний, распоряжений, а также с целью изучения последствий реализации принятых решений, имеющих нормативно-правовую силу. Инспекционный контроль осуществляется с использованием методов документального контроля, обследования, наблюдения за фактическим состоянием проверяемого объекта, экспертизы, анкетирования, опроса участников образовательного процесса, контрольных срезов освоения образовательных программ (по согласованию с руководителями МОУ района) и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

### **3.2.Инспектирование может осуществляться в виде плановых, оперативных, аудиторских проверок и мониторинга:**

- **Инспектирование в виде плановой проверки** осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок.
- **Оперативное инспектирование** осуществляется в целях установления и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях граждан и организаций, и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.
- Инспектирование в виде мониторинга** позволяет осуществлять постоянное наблюдение за нормируемой деятельностью образовательных учреждений, сбор и обработку информации (например, по подготовке образовательных учреждений к новому учебному году, по результатам аттестации школьников, по осуществлению летней оздоровительной кампании, по состоянию здоровья детей, по организации питания и другим вопросам) для эффективного решения задач управления образовательным учреждением.
- **Инспектирование в виде аудиторской проверки** осуществляется с целью консультирования руководителей образовательного учреждения, изучения правомерности и

правильности принятых ими управленческих решений. Данный вид инспектирования осуществляется без принятия мер административного воздействия к руководителям образовательного учреждения. Инспектирование сопровождается инструктированием обучением должностных лиц по вопросам применения норм законодательства на практике и разъяснением положений нормативных правовых актов.

3.3. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, инспектирование образовательных учреждений и должностных лиц представляет собой тематическую проверку (одно направление деятельности) или комплексную проверку (два и более направление деятельности).

#### **4. Основные правила инспектирования.**

- 4.1. Общее методическое руководство инспектированием и координацию инспекционной деятельности осуществляет Министерство образования Российской Федерации.
- 4.2. Ворошиловское ТУ ДОАВ проводит инспекционные проверки силами своих специалистов, обладающих необходимой квалификацией, в должностные обязанности которых включены инспекционные функции. В качестве экспертов к участию в инспектировании могут привлекаться сторонние (компетентные) организации, отдельные специалисты, в том числе объединенные во временные экспертные группы (комиссии).
- 4.3. Ворошиловское ТУ ДОАВ вправе обратиться в научные и методические учреждения за помощью в организации проведения инспекционных проверок. Оплата труда привлекаемых к инспектированию высококвалифицированных специалистов, педагогических работников учреждений образования может осуществляться на договорной основе. Помощь может быть предоставлена в том числе в виде проведения проверок по отдельным направлениям деятельности, участия компетентных специалистов в проведении конкретных инспекционных работ, консультирований.
- 4.4. Ворошиловское ТУ ДОАВ может делегировать в установленном порядке право руководителям образовательных учреждений осуществлять инспектирование по вопросам урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.
- 4.5. Периодичность и виды инспектирования результатов деятельности образовательных учреждений и их руководителей определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел в образовательном учреждении.
- 4.6. План-график, по которому будут осуществляться инспекционные проверки в следующем учебном году, доводится до образовательного учреждения в течение месяца после окончания прошедшего учебного года.
- 4.7. Нормирование и тематика инспекционных проверок находятся в исключительной компетенции начальника Ворошиловского ТУ ДОАВ.
- 4.8. Продолжительность тематических либо комплексных проверок не должна превышать более 5-10 дней.
- 4.9. Руководители подведомственных МОУ района должны быть предупреждены о предстоящей проверке. В некоторых случаях оперативное инспектирование возможно без предупреждения.
- 4.10. Изучение и анализ деятельности образовательных учреждений, должностных лиц проводится, как правило, после согласования с руководителями объектов инспектирования процедуры инспектирования. План-график тематического инспектирования утверждается начальником Ворошиловского ТУ ДОАВ и доводится до сведения руководителей МОУ района.
- 4.11. Основаниями для инспекционной проверки являются:
  - **план-график** проведения инспекционных проверок управлением образованием (по согласованию со всеми муниципальными службами) - плановое инспектирование;
  - **задание начальника** Ворошиловского ТУ ДОАВ - проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
  - **обращение физических или юридических лиц** в Ворошиловское ТУ ДОАВ по поводу нарушений в области образования - оперативное инспектирование.

- 4.12. Специалисты, направленные для проведения проверки, должны иметь при себе или заранее представить в инспектируемую организацию документы, удостоверяющие их полномочия.
- 4.13. Специалисты, проводящие инспекционную проверку, имеют право запрашивать необходимую информацию, относящуюся к вопросу инспектирования. Для осуществления инспектирования формируется комиссия (группа специалистов), издается приказ о сроках проверки, назначении председателя комиссии, определении темы проверки, установлении сроков предоставления итоговых материалов, разрабатывается и утверждается план-задание проверки.
- 4.14. План-задание устанавливает особенности данной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов инспектирования для подготовки справки (итогового документа) по отдельным разделам деятельности образовательного учреждения или должностного лица.
- 4.15. При обнаружении в ходе инспектирования нарушений законодательства в деятельности образовательного учреждения по вопросам, не входящим в компетенцию Ворошиловского ТУ ДОАВ, а также в случае, когда принятие решения по обнаруженным нарушениям не относится к его компетенции, необходимо своевременно информировать орган управления образованием субъекта Российской Федерации или иные компетентные органы власти и управления о выявленных нарушениях.
- 4.16. В ходе инспектирования или после его окончания специалисты, осуществляющие инспектирование, при необходимости проводят инструктирование должностных лиц МОУ района по вопросам, относящимся к предмету инспекционной проверки.
- 4.17. Результаты проведенного инспектирования доводятся до сведения инспектируемого образовательного учреждения или должностного лица.
- 4.18. Экспертные опросы и анкетирование обучающихся и воспитанников проводятся в соответствии с установленными нормами и правилами.

## **5. Компетенция и полномочия Ворошиловского ТУ ДОАВ при проведении инспектирования.**

- 5.1. В целях координации и избежание дублирования при организации проверок подведомственных МОУ района начальник Ворошиловского ТУ ДОАВ вправе получать информацию о планах по организации контроля деятельности МОУ района и должностных лиц других служб и ведомств, расположенных на территории муниципального образования.
- 5.2. Ворошиловское ТУ ДОАВ вправе осуществлять инспектирование результатов деятельности МОУ района и их руководителей в порядке инспекционного контроля по вопросам:
- исполнения норм и правил, установленных законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами в сфере образования;
  - оценки результатов деятельности образовательных учреждений, направленной на осуществление государственной политики в области образования;
  - реализации права граждан, на получение установленного Законом Российской Федерации «Об образовании» обязательного основного общего образования;
  - обеспечения гражданам, проживающим на территории района (города), возможности выбора форм получения образования, типа и вида общеобразовательного учреждения;
  - реализации программы развития образования района (города);
  - представления и достоверности показателей о соответствии федеральным и местным требованиям условий осуществления образовательного процесса в образовательных учреждениях, расположенных на подведомственных им территориях;
  - осуществления контроля за соблюдением государственных стандартов, установленного порядка промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и осуществления текущего контроля в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации «Об образовании» и Устава образовательного учреждения;

- соблюдения санитарных норм и правил, охраны здоровья обучающихся и воспитанников, оснащенности образовательного процесса и оборудования учебных заведений;
- совершенствования программно-методического обеспечения образовательного процесса;
- реализации дополнительных к федеральным льгот обучающимся, воспитанникам и педагогическим работникам образовательных учреждений, а также видов и норм материального поощрения обучающихся, воспитанников и педагогических работников;
- осуществления повышения квалификации педагогических работников;
- другим вопросам в рамках компетенции Ворошиловского ТУ ДОАВ.

5.3. Ворошиловского ТУ ДОАВ вправе осуществлять инспектирование результатов деятельности образовательных учреждений по вопросам:

- сохранности и эффективного использования имущества, находящегося в оперативном управлении образовательного учреждения (зданий, помещений, сооружений и другого имущества);
- соблюдения условий аренды зданий, помещений, сооружений и другого имущества;
- использования образовательным учреждением финансовых средств, выделяемых учредителем и полученных из других источников;
- организации общественного питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников образовательных учреждений;
- соблюдения требований, установленных Уставом, другими учредительными документами, а также договором, заключенным между учредителем и образовательным учреждением.

## **6. Результаты инспектирования.**

6.1. Результаты инспектирования оформляются в форме аналитической справки, справки о результатах проверки, служебной записки или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу, акта, приказа (далее — итоговый материал). Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. К нему могут прилагаться копии документов, удостоверяющие изложенные в итоговом материале факты и подтверждающие правильность выводов.

6.2. Итоговый материал оформляется на месте инспектирования. В случаях, когда требуется углубленная обработка и анализ собранной информации, результаты инспектирования доводятся до сведения руководителя образовательного учреждения в течение двух недель со дня окончания инспектирования. Руководитель проинспектированной организации или лицо, уполномоченное действовать от имени этой организации, после ознакомления с результатами инспектирования визирует итоговый материал инспектирования. При этом он вправе сделать запись о несогласии с результатами инспектирования в целом или по отдельным фактам и выводам. В случаях, когда отсутствует возможность получить визу руководителя или лица, уполномоченного действовать от имени проинспектированной организации, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющей проверку.

6.3. По итогам инспектирования в зависимости от формы, целей, задач проверки и с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогических советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим коллективом, совещания руководителей образовательных учреждений с возможным привлечением общественных организаций.

6.4. Начальник Ворошиловского ТУ ДОАВ по результатам инспекционной проверки может принять следующие решения:

- об издании соответствующего приказа или иного нормативного правового акта;
- о направлении письма или определенных материалов инспектирования в органы, компетентные принимать решения по представленным в них вопросам;
- о повторном инспектировании с привлечением определенных специалистов;
- о дисциплинарной ответственности руководителей образовательного учреждения;
- иные решения в пределах своей компетенции;

- 6.5. Ворошиловское ТУ ДОАВ по результатам инспектирования в случае выявления грубых нарушений законодательства в области образования и/или устава образовательного учреждения может проинформировать руководство органа местного самоуправления, государственные органы управления образованием субъекта Российской Федерации и другие органы, компетентные принимать решения по данным вопросам.
- 6.6. Результаты инспекционной проверки сведений, изложенных в обращениях граждан, в обращениях и запросах организаций, должны быть сообщены этим гражданам и организациям в установленном порядке и в установленные сроки.
- 6.7. Результаты тематической проверки ряда образовательных учреждений могут быть оформлены одним документом.
- 6.8. Руководитель проинспектированного образовательного учреждения по материалам инспектирования принимает соответствующее решение. Он направляет в Ворошиловского ТУ ДОАВ план мероприятий по устранению отмеченных в ходе инспекционной проверки нарушений и недостатков или справку по итогам про сделанной работы.